



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

ESTUDIOS PREVIOS

PROCESO DE SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL N° IEMJMS 1151.20.03.03-2021

(LEY 715 DE 2015, DECRETO 4791 DE 2008 Y LA RESOLUCION 2634 DEL 30 DE ABRIL DE 2019 - GUIA DE CONTRATACION INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PALMIRA.)

Palmira Valle del Cauca,

JULIO 28 DE 2021

El suscrito Rector de la INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación **SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIAL PEDAGOGICO E IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.**

Teniendo en cuenta la naturaleza del SUMINISTRO a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la resolución Resolución 2634 del 30 de abril de 2019 que reglamenta la guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

1. ASPECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación RESOLUCION 2634 del 30 de abril de 2019, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos

1.1 ANALISIS DEL COSTO

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, la Institución Educativa efectuo un estudio de mercado que permitio soportar el valor estimado que se tendra en cuenta para celebrar el contrato teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

ITEM	DETALLE	ARTICULO	CANTIDAD	TOTAL IVA
1	COTIZACION 1	MATERIALES E INSUMOS	1 GLOBAL	\$ 4.715.150
2	COTIZACION 2	MATERIALES E INSUMOS	1 GLOBAL	\$ 4.044.479
3	COTIZACION 3	MATERIALES E INSUMOS	1 GLOBAL	\$ 4.320.674
TOTAL				\$ 13.080.303
PROMEDIO				\$ 4.360.100

La Institución Educativa, una vez realizado el estudio de precios del mercado, sugiere para este proceso la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIEN PESOS MDA CTE.** **\$ 4.360.100,00** incluido IVA, si a ello hubiere lugar.

NOTA: Este Valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para cumplir el objeto del contrato, los impuestos y descuentos de Ley a que haya lugar.

1.3 ASPECTOS COMERCIALES, Y TECNICOS:



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

La Institución Educativa pagará el presente contrato mediante PAGO ÚNICO, después de radicada la factura y visto bueno del supervisor; el tiempo de entrega y/o prestación del servicio será conforme al plazo de ejecución (duración del contrato) y la garantía en meses del bien o servicio requerido.

1.4. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las Instituciones Educativas.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en la RESOLUCION 2634 del 30 de abril de 2019 "Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 S.M.L.M.V de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos" y el decreto 4791 del 2008.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira y teniendo en cuenta que para la Institución Educativa es necesario contar con los elementos de PAPELERIA Y ASEO necesarios para el normal funcionamiento.

La Institución Educativa en ejercicio de su actividad misional que le compete y para garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere de elementos de papelería y útiles de aseo para las diferentes dependencias con objeto de que desarrollen en forma eficiente y oportuna sus labores y así evitar traumatismos en el desempeño de las actividades propias de la entidad. De no adquirirse ni contar con los insumos necesarios de papelería y elementos de oficina la prestación del servicio educativo se vería afectado el desarrollo y ejecución de las diferentes tareas, actividades y procesos de la gestión interna administrativa y financiera entre otros.

La Institución Educativa tiene la necesidad de contratar el SUMINISTRO PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA para garantizar el normal funcionamiento de todas las actividades que se desarrollan en las sedes que la conforman; estos implementos son indispensables para desarrollar en forma eficiente y oportuna sus labores y brindar una excelente presentación y a la vez generar ambientes higiénicos y saludables que reviertan en el cuidado de los miembros de la comunidad educativa y en la garantía de la normal marcha de las actividades pedagógicas y administrativas. Por lo tanto se requiere de un proveedor que suministre estos elementos de buena calidad y de una manera oportuna.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1.1. Objeto: El presente Estudio Previo es contratar:

SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIAL PEDAGOGICO E IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANT.
	PAPELERIA		
1	ALMOHADILLA PARA TABLERO ACRILICO	UNID	30
2	BISTURY 18MM	UNID	10
3	BOLIGRAFO KILOMETRICO 100 AZUL PAPER MATE	UNID	60
4	BOLIGRAFO KILOMETRICO 100 NEGRO PAPER MATE	UNID	60
5	BOLIGRAFO KILOMETRICO 100 ROJO PAPER MATE	UNID	60



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

6	BORRADOR PZ 60 NATA	UNID	120
7	CARTULINA BRISTOL AZUL 70X100	UNID	10
8	CARTULINA BRISTOL ROSADA 70X100	UNID	10
9	CARTULINA BRISTOL AMARILLA 70X100	UNID	10
10	CARTULINA BRISTOL BLANCA 70X100	UNID	10
11	CARTULINA BRISTOL VERDE 70X100	UNID	10
12	CARTULINA DE 1/8 BLANCA	UNID	15
13	CARTULINA DE 1/8 COLORES	UNID	30
14	CINTA DE EN MASCARAR ½ X 20 MTS	UNID	10
15	CINTA DE ENMASCARAR 1" X 25 MTS	UNID	15
16	CINTA TRANSPARENTE 12X20	UNID	15
17	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48MM X 100	UNID	20
18	COMPAS PARA TABLERO DE CHUPA	UNID	6
19	DE PAPEL KRAFF 70X100	UNID	12
20	EVAFOAM 70X96 AMARILLO	UNID	20
21	EVAFOAM 70X96 AZUL	UNID	20
22	EVAFOAM 70X96 BLANCO	UNID	20
23	EVAFOAM 70X96 ROJO	UNID	20
24	EVAFOAM 70X96 VERDE PASTO	UNID	20
25	FOLDER COLGANTE V/PLAST CAFÉ	UNID	20
26	LAPIZ MIRADO No. 2 X 12 UNID	UNID	10
27	MARCADOR BORRABLE 426 AZUL	UNID	20
28	MARCADOR BORRABLE 426 NEGRO	UNID	20
29	MARCADOR BORRABLE 426 ROJO	UNID	20
30	PAPEL BONB 75 GRAMOS BLANCO 70X100	UNID	100
31	PAPEL SILUETA (VERDE, ROJO, AMARILLO, AZUL)	UNID	100
32	PEGA STICK BARRA 40 GRAMOS	UNID	20
33	PEGANTE COLBON 1.000 GRAMOS	UNID	10
34	RECIBO 32-100	UNID	10
35	RESALTADOR 2 AMARILLO	UNID	5
36	RESALTADOR 2 VERDE	UNID	5
37	RESMA DE PAPEL REPROGRAF TAMAÑO CARTA BLANCO 75GR	UNID	30
38	SILICONA EN BARRA GRUESA X PAQUETE	UNID	1
39	SILICONA LIQUIDA 250 ML	UNID	20
40	TIJERAS ESCOLAR PUNTA ROMA	UNID	50
41	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON EPT 664 120AL NEGRO	UNID	10
42	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON EPT 664 220AL CYAN	UNID	10
43	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON EPT 664 320 MAGENTA	UNID	10
44	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON EPT 664 420 YELLOW	UNID	10
45	TRANSPORTADOR PARA TABLERO 180 GRADOS	UNID	6
46	VINILO KILO AMARILLO 2	UNID	2
47	VINILO KILO AZUL 2	UNID	2
48	VINILO KILO BLANCO 2	UNID	2
49	VINILO KILO ROJO 2	UNID	2
50	VINILO KILO VERDE 2	UNID	2
	IMPLEMENTOS DE ASEO.		
51	BLANQUEADOR LINEA ECONOMICA 3.800 GR	UNID	15
52	CEPILLO PARA SANITARIO REF 197	UNID	8
53	GUANTES COLOR AMARILLO T9	UNID	12
54	JABON DETERGENTE CORRIENTE X 1.000	UNID	20
55	LIMPIAVIDRIOS ECONOMICO X GALON	UNID	10
56	PAPEL HIGIENICO X12	UNID	10



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

2.1.2. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Codigo - segmento	Codigo - Familia	Codigo - Clase	Codigo - Producto	Nombre - Producto
44000000	44120000	44121600	44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
Equipos de oficina. Accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio		
47000000	47130000	47131700	47131700	SUMINISTROS PARA ASEOS
Equipos y suministros para limpieza	Suministros aseo y limpieza	Suministros para aseos		

2.1.3. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	Codigo	Modalidad Contractual	NOMBRE
20	44124600	Guía de Contratación (Resolucion 2634/2019)	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
21	47131700	Decreto 4791/2008	SUMINISTROS PARA ASEOS

2.1.4. Valor y Forma de Pago: Para efectos legales este contrato tiene un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CIEN PESOS MDA CTE. **\$ 4.360.100,00** IVA INCLUIDO.

Que la INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO pagará al CONTRATISTA así: **100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el recibido a entera satisfaccion.**

2.1.5. Plazo de Ejecución: El Presente proceso tiene un plazo para su ejecución de **10 DIAS** contados a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.1.6. Imputación Presupuestal: El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **000009** de fecha **JULIO 28 DE 2021** rubro presupuestal N° **2.1.02.01.01** Rubro **MATERIALES Y SUMINISTROS** expedido por la Contadora.

Correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

2.1.7. Lugar de ejecución: La prestación del servicio será en la INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO ubicada en la Cra 5 No. 2B 156 Cgto. Bolo San Isidro (Palmira), en el caso que se necesario se deberá realizar trabajo de campo en todas las sedes educativas de la presente institución.

2.1.8 Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA: las relacionadas en el Numeral 2.1 del presente documento



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

OTRAS ACTIVIDADES:

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
5. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
6. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
7. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
8. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la institución educativa en el momento en que sea requerido.
9. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

2.1.9. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Resolución 2634 del 30 de abril de 2019 Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NTT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- f) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (no mayor a 30 días) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- g) Consulta de antecedentes judiciales – certificado de medidas correctivas de la Policía (no mayor a 30 días) para representante legal o persona natural
- h) Formato declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- i) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- j) Certificado cuenta bancaria
- k) Formato único de Hoja de vida. Nota: **Solo para prestación de servicios** debe estar acompañada de sus debidos soportes que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad para la ejecución del objeto contractual)
- l) Mínimo dos (2) certificaciones que acrediten la experiencia en el mercado.

5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

1. Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
2. Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

Una vez suscrito el contrato EL CONTRATISTA, deberá constituir, a favor de la Institución Educativa, las garantías que avalarán el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Las garantías se constituirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, con sede, sucursal o agencia en el país; la garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos, tratándose de pólizas. Para la ejecución del presente contrato, se requerirá de la presentación y aprobación de la GARANTÍA ÚNICA la cual deberá contener los amparos:

A) DE CUMPLIMIENTO: Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por el rector o por quien delegue.

8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 2634/2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la pagina de la institucion educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

DIEGO DAVID JAMIOY OROZCO

Rector I.E. MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO
Institucion Educativa Monseñor José Manuel Salcedo



I.E. MONSEÑOR JOSÉ MANUEL SALCEDO

NT: 815001612-9 DANE: 276520006635

RESOLUCION 1337 de diciembre 11 de 2020

PRESUPUESTOS OFICIAL

SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIAL PEDAGOGICO E IMPLEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

DETALLE				UND.	CANTIDAD	TERMINO DE EJECUCION	VALOR TOTAL
COSTOS							
MATERIALES Y SUMINISTROS				UNID	GLOBAL	10 DIAS	\$ 4.360.100

DIEGO DAVID JAMIOY OROZCO

Rector I.E. MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO

Proyecto: Contadora
Aprobo: Rector